

INSTRUCCIONES CONFIRMACIÓN INSCRIPCIÓN PEAC

[Confirmación de Inscripción](#) (Aplicación informática)

Aquí es donde obtiene:

- La inscripción en la fase de asesoramiento (dos hojas, ejemplar para el interesado y ejemplar para la Administración)
- Documentos de pago de la tasa 37 en el banco (tres hojas, una para la administración, otra para el interesado y otra para la entidad bancaria).




The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicios.aragon.es/eac/webpeac/candidatosPeacPublico.inicioConfirmarInscripcion.do>. The page header includes the logo of the 'GOBIERNO DE ARAGON' (Departamento de Educación, Cultura y Deporte) and the 'Evaluación y Acreditación de Competencias' program, along with the 'FONDO SOCIAL EUROPEO' logo.


The main content area is titled 'Confirmación de Inscripción' and contains the following elements:

- A sidebar menu under 'Apartado publico' with options: Convocatorias abiertas, Entidades Participantes, Inscripción, Mi Inscripción, Confirmación de Inscripción (highlighted), Cuestionarios Autoevaluación, and Cuestionarios satisfacción.
- A 'Confirmación de Inscripción' form with two input fields: 'Convocatoria*' (a dropdown menu showing 'Seleccione un valor') and 'DNI/NIE*' (a text input field).
- A 'Confirmar Inscripción' button.
- An 'Acceso Privado' section with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Enviar' button.

← → ↻ https://servicios.aragon.es/eac/webpeac/candidatosPeacPublico.inicioConfirmarInscripcion.do



Evaluación y Acreditación de Competencias



Apartado publico

- Convocatorias abiertas
- Entidades Participantes
- Inscripción
- Mi Inscripción
- Confirmación de Inscripción
- Cuestionarios Autoevaluación
- Cuestionarios satisfacción

Confirmación de Inscripción

Confirmación de Inscripción

Convocatoria* : (AFD 2020-12) GUÍA POR ITINERARIOS DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA

DNI/NIE* : Seleccione un valor

(INA 2020-014) PANADERÍA, BOLERÍA, PASTELERÍA Y CONFITERÍA

(SSC 2020-09) ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES

(COM 2020-013) ACTIVIDADES DE VENTA

(TMV 2020-11) PLANIFICACIÓN Y CONTROL ÁREA DE CARROCERÍA Y ELECTROMECÁNICA

(SSC 2020-10) ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EL DOMICILIO

(AFD 2020-12) GUÍA POR ITINERARIOS DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA

(SSC 2020-16) ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

(ENA2020-17) INSTALACIONES RECEPTORAS Y APARATOS DE GAS

(SEA 2020-18) EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

(SEA2020-15) GESTIÓN AMBIENTAL

(IMP 2020-19) HIDROTHERMAL

(ENA 2020-20) MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA

(HOT 2020-21) SERVICIOS DE RESTAURANTE, BAR Y CAFETERÍA

(HOT 2020-22) OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

(AFD 2020-23) FITNESS ACUÁTICO E HIDROCINESIA

(COM 2020-28) TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

(AFD 2020-26) ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES

(ELE 2020-29) INSTALACIONES DE BT Y COMUNICACIONES

(ADG 2020-25) ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS

Aceso Privado

Usuario

Clave

Enviar

← → ↻ servicios.aragon.es/eac/webpeac/candidatosPeac.buscarCandidatoConfirmacion.do



Evaluación y Acreditación de Competencias



Apartado publico

- Convocatorias abiertas
- Entidades Participantes
- Inscripción
- Mi Inscripción
- Confirmación de Inscripción
- Cuestionarios Autoevaluación
- Cuestionarios satisfacción

Confirmación de Inscripción

Confirmación de Inscripción

La solicitud de inscripción se ha confirmado correctamente.
Recuerde imprimir los documentos y entregarlos en el centro gestor asignado y en la entidad bancaria correspondientes.

Imprimir

Aceso Privado

Usuario

Clave

Enviar

1º. SE GENERARÁN VARIOS DOCUMENTOS PDF:

- **INSCRIPCIÓN EN LA FASE DE ASESORAMIENTO (2 HOJAS, UNA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OTRA PARA EL INTERESADO)**
- **TASA 37 (MODELO 537) 3 HOJAS, UNA PARA LA ADMINISTRACIÓN, OTRA PARA EL INTERESADO Y OTRA PARA LA ENTIDAD BANCARIA**

2º. PAGAR EN LA ENTIDAD BANCARIA: ALLÍ SE QUEDARÁN UNA HOJA, LA DE LA ENTIDAD BANCARIA. Y NOS DARÁN SELLADOS LOS OTROS DOCUMENTOS.

3º. ENTREGAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES (PARA LA ADMINISTRACIÓN) EN EL CENTRO GESTOR O SI NO ES POSIBLE, ENVIARLOS POR CORREO ELECTRÓNICO DENTRO DEL PLAZO QUE HAY PARA EL PAGO A: jefatura.eac@fppiramide.com.

MUCHAS GRACIAS.