



RESUMEN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE 2º IMA 301

CICLO FORMATIVO: Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos

MÓDULO: Inglés en el entorno profesional II

CURSO: 2018/2019

Duración: 46 horas

Lugar: Aula de Idiomas (719)

□ **OBJETIVOS:**

1. Desarrollar técnicas de comunicación en inglés en contextos laborales para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
2. Aplicar estrategias y técnicas de comunicación en inglés adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia de los procesos de comunicación.
3. Utilizar procedimientos de comunicación en inglés para obtener un trabajo o realizar gestiones básicas de una empresa.

□ **CONTENIDOS:**

Unidad 1: Basic Tools and Skills 1

Unidad 2: Basic Tools and Skills 2

Unidad 3: Refrigeration 1 (Home Refrigeration)

Unidad 4: Refrigeration 2 (Commercial Refrigeration)

Unidad 5: Boilers

Unidad 6: Central Heating Systems

Unidad 7: Air Conditioning

Unidad 8: Job Interviews and Oral Presentations

□ TEMPORALIZACIÓN

SEPTIEMBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTUBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVIEMBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DICIEMBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Principio de curso
Unit 1 – Basic Tools and Skills 1
Unit 2 – Basic Tools and Skills 2
Unit 3 – Boilers
Unit 4 – Central Heating Systems
Repaso
Exámenes

ENERO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

□ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
2. Elabora textos sencillos en lengua estándar, referidos a la vida cotidiana y al sector productivo del módulo.
3. Entiende mensajes orales referidos a las actividades de la vida cotidiana en un país de habla inglesa y los relativos a la actividad profesional del sector productivo del módulo.
4. Produce mensajes orales referidos a las actividades de la vida cotidiana en un país de habla inglesa. Expresa mensajes orales relacionados con la actividad profesional del módulo.
5. Conoce rasgos generales del entorno cultural y de relaciones profesionales de los países de habla inglesa. Aplica actitudes y comportamientos adecuados en situaciones de comunicación relativas a su sector productivo y a la vida cotidiana.

□ **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Como norma general, se efectuará una prueba de evaluación por trimestre, en la que se valorarán las cuatro competencias: **reading** (leer y entender), **writing** (escribir haciéndose entender), **listening** (escuchar y entender) y **speaking** (hablar y hacerse entender).

También se usarán como instrumentos de evaluación los trabajos individuales o colectivos, así como la observación diaria en clase. Este último aspecto se tendrá en cuenta en el apartado del trabajo en el aula.

□ **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

- **Evaluación de alumnos con derecho a evaluación continua**

- Se efectuará una prueba de evaluación por trimestre, en la que se valorarán las cuatro competencias: **reading** (leer y entender), **writing** (escribir haciéndose entender), **listening** (escuchar y entender) y **speaking** (hablar y hacerse entender).
- Todas las pruebas se valorarán con una calificación numérica para facilitar la información a los alumnos.
- En todos los exámenes y trabajos aparecerán contenidos vistos con anterioridad, ya que el aprendizaje de lenguas tiene un carácter continuo y acumulativo.
- Dentro de los criterios de calificación, las diferentes competencias y el trabajo de clase tienen el siguiente porcentaje de valoración

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. - Reading: | 20% |
| 2. - Writing: | 20% |
| 3. - Listening: | 20% |
| 4. - Speaking: | 30% |

5. - Trabajo de clase: 10%

- Para calificar el último criterio, emplearemos una hoja Excel que recoja todos los aspectos para la valoración objetiva del trabajo desarrollado en clase durante la evaluación. Se tendrán en cuenta los siguientes ítems:

1. Asiste a clase con regularidad (menos de dos faltas injustificadas).
2. Llega a tiempo a clase (menos de dos retrasos).
3. Trae a clase el material didáctico requerido.
4. Participa activamente en clase y en las tareas de grupo
5. Presta ayuda/acepta ayuda de los compañeros
6. Presta atención a las explicaciones
7. Guarda silencio en las explicaciones
8. Trabaja adecuadamente en clase
9. Presenta los trabajos a tiempo
10. Presenta los trabajos según el formato establecido.

- Cuando el alumno cumpla con la condición expresada en un ítem, se le asignará un 1, y cuando no lo haga se le valorará con un -1. A continuación, se realizará un sumatorio. En caso de que el sumatorio diera como resultado un número negativo, se entenderá que obtiene un 0 en el criterio de trabajo de clase.
- Los alumnos tendrán que obtener **un mínimo de 3,5 puntos antes de la ponderación porcentual en cada una de las competencias** para poder aprobar la asignatura.
- Además, **la suma ponderada** de las cuatro competencias más el trabajo desarrollado en clase, **deberá ser igual o mayor que 5** para que se pueda considerar el módulo aprobado.
- La calificación final de un alumno en cada evaluación se obtendrá teniendo en cuenta la nota conseguida en las cuatro destrezas, el trabajo de clase y los trabajos entregados al profesor. La nota de estos últimos se añadirá de manera proporcional a la nota de la prueba, respecto de la competencia en que esté basado el trabajo. Por ejemplo: si se han pedido tres trabajos escritos en la evaluación y se ha realizado una prueba de **writing**, se sumarán las cuatro notas y se dividirán por cuatro.
- **Si el alumno no entregase algún al trabajo, la calificación de ese trabajo sería de 0.**
- Si se produjese el caso de **suspender la última evaluación** y aprobar la anterior o anteriores, se entenderá que el alumno está suspenso en todo el módulo.
- La **nota final del módulo** será la media aritmética de la nota de las evaluaciones.

- Recuperación de los alumnos con derecho a evaluación continua

- Para **recuperar una evaluación**, será necesario efectuar los ejercicios de refuerzo prescritos por el profesor y superar la evaluación siguiente.

- Evaluación de alumnos que han perdido el derecho a evaluación continua en marzo.

- Para los alumnos que han tenido pérdida de evaluación continua por faltas o por contrato laboral, las diferentes competencias tienen el siguiente porcentaje de valoración en el examen único:

- Reading:	30%
- Writing:	20%
- Listening:	20%
- Speaking:	30%

Además, **deberán entregar los ejercicios y trabajos escritos efectuados por sus compañeros**. El incumplimiento de este requisito conllevará suspender el módulo.

- **Recuperación en prueba extraordinaria de junio**

- El mismo criterio porcentual expresado anteriormente se aplicará a los exámenes de recuperación de junio. Además, deberán entregar los ejercicios y trabajos prescritos por el profesor en sus planes de recuperación. El incumplimiento de este requisito conllevará suspender el examen.