

Reclamación que formula D / D<sup>a</sup>:

Nombre y apellidos del reclamante
Dirección a efectos de notificaciones (cuando proceda)

Fecha:

Sello del centro

**Destinatario:**

- Dirección  
 Jefatura de Estudios  
 Departamento  
 Otros (indicar cuál):

**Tipo:**

- Sugerencia de mejora  
 Reclamación formal  
 No conformidad detectada  
 Otros (indicar cuál):

Recibe copia (en caso de entregar en secretaría del Centro):

Sí

No

**Descripción:**

--

**Solución que se propone:**

--

Indicar la solución propuesta si existe, en caso contrario dejar en blanco.

(A rellenar por el Centro)

Sugerencia nº:

--	--	--	--

Fecha de entrada:

--

Fecha de salida:

--

**Solución:**

--

Se devuelve copia por escrito al reclamante:

Sí

No